

## 27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)

### Información del Plan Docente

Academic Year	2017/18
Faculty / School	109 - Facultad de Economía y Empresa
Degree	449 - Degree in Finance and Accounting
ECTS	5.0
Year	4
Semester	First semester
Subject Type	Optional
Module	---

### 1.General information

#### 1.1.Introduction

#### 1.2.Recommendations to take this course

#### 1.3.Context and importance of this course in the degree

#### 1.4.Activities and key dates

### 2.Learning goals

#### 2.1.Learning goals

#### 2.2.Importance of learning goals

### 3.Aims of the course and competences

#### 3.1.Aims of the course

#### 3.2.Competences

### 4.Assessment (1st and 2nd call)

#### 4.1.Assessment tasks (description of tasks, marking system and assessment criteria)

### 5.Methodology, learning tasks, syllabus and resources

#### 5.1.Methodological overview

#### 5.2.Learning tasks

#### 5.3.Syllabus

- *Situations de communication* : **Prendre contact** : Salutations, présentations et usages interculturels - La langue du téléphone -Messages.

## 27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy (French)

*Grammaire* : L'interrogation - Temps verbaux (présent et impératif, conditionnel de politesse- passé récent et futur proche

- présent du subjonctif) - Pronoms personnels sujet et pronoms toniques - Formules de politesse - Les nombres et l'alphabet.

- *Situations de communication* : **L'entreprise** : Structure, profil, description des t&acirc;ches professionnelles - Introduction à la lettre commerciale - Lettre de demande de renseignements.

*Grammaire* : Démonstratifs et possessifs - Les pronoms relatifs - Pays et nationalités - Prépositions avec les noms de lieux - La négation.

- *Situations de communication* : **L'emploi et les conditions de travail** : Offres et demandes d'emploi - Le CV et la lettre de candidature - l'entretien d'embauche - le contrat de travail.

*Grammaire* : Imparfait et passé composé - Le participe présent - Le participe passé - le subjonctif - L'infinitif et l'impératif.

- *Situations de communication* : **Où et quand ?** Situation dans l'espace - Orientations et directions - le lieu de travail - Communiqués internes, convocations de réunions.

*Grammaire* : L'expression du temps - La localisation spatiale - Les pronoms complément.

- *Situations de communication* : **Voyages d'affaires** : Réservations -Confirmations et annulations - Invitations - Agenda, rendez-vous et programme de travail - Le repas d'affaires.

*Grammaire* : la transformation nominale - L'expression de la cause et la conséquence - La concordance des temps

**27552 - Foreign Language for Finances and Accountancy  
(French)**

**5.4.Course planning and calendar**

**5.5.Bibliography and recommended resources**